

---

---

# ACCUEILLIR DES JEUNES EN IMMERSION

FAITES DÉCOUVRIR LES MÉTIERS DE L'ART ET DU DESIGN

---

## SOMMAIRE

---

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Myfuture & Moi dans 10 ans | 1 |
| L'intérêt de l'immersion   | 2 |
| Étapes indispensables      | 3 |
| Animer la découverte       | 4 |
| Ressources                 | 6 |
| Planning type              | 7 |
| Fiches Métiers             | 8 |
| Remerciements              | 8 |



*Moi dans 10 ans*  
**MYFUTURE**

---

---

## Qui sommes-nous ?

L'entreprise sociale **Myfuture** et l'association **Moi dans 10 ans** ont pour mission d'**accompagner les jeunes dans leur choix d'orientation**. Ensemble, nous avons développé la plateforme web [stagedecouverte.fr](https://stagedecouverte.fr) qui permet aux jeunes de 14 à 24 ans de réaliser des immersions dans le monde professionnel en donnant accès à plus de 6000 professionnel·les de tous secteurs.

Par le biais de cette plateforme web, **nous souhaitons contribuer à ce que chaque jeune soit en mesure de faire un choix d'orientation qui lui permette de s'épanouir**, quel que soit son milieu social.

## Pourquoi les guides métiers ?

Afin de faciliter l'accueil de jeunes et l'organisation de la découverte, **nous mettons à votre disposition ce guide d'accueil sur le secteur de l'art et du design**. Dans ce guide, vous pourrez par exemple retrouver les étapes indispensables à l'organisation d'une immersion ou encore une liste de ressources pédagogiques spécifiques à votre secteur d'activité que vous pourrez mobiliser au cours de l'immersion pour faire découvrir autrement votre secteur à la personne accueilli·e.



## L'intérêt de l'immersion ?

Les immersions sur le lieu de travail sont en effet un **levier d'action efficace** à différents points de vue :

- C'est un excellent moyen de **découvrir de façon concrète un domaine d'activité**, de se projeter et ainsi de valider ou non un intérêt pour un ou plusieurs métiers ;
- Pour des jeunes qui sont peu à l'aise à l'école, c'est une excellente façon de **donner du sens au parcours professionnel**, en les confrontant à des parcours variés ;
- C'est également un levier efficace pour **développer l'employabilité et faciliter l'insertion des jeunes** : à profil comparable, un·e candidat·e qui a réalisé des immersions courtes a beaucoup plus de chance ensuite de décrocher un premier contrat d'alternance ou un stage long.

## Quelques chiffres clés



Au cours de l'année 2019-2020, **15 000** jeunes et parents ont pu avoir accès à **6500** offres découvertes.

Entre 2015 et 2018, ce sont plus de **10 000** jeunes qui ont bénéficié de l'accompagnement à l'orientation professionnelle.

Pour 2020 nous visons un réseau de **10 000** structures de tous secteurs proposant **15 000** offres d'immersion.

En 2020 nous visons plus de **30 000** jeunes de 14 à 24 ans dans toute la France.

# Les étapes indispensables

1

**En amont de l'immersion**, prévenez votre équipe de l'arrivée du·de la jeune. Au début de la semaine, **prenez le temps de présenter le·la stagiaire à toute votre équipe** et de lui faire visiter votre lieu de travail, il·elle **se sentira en confiance !**

2

**En amont de la semaine d'immersion**, listez l'ensemble des activités ou tâches auxquelles vous pourriez associer le·la jeune, ainsi que les collaborateur·rices qui seraient prêt.es à passer du temps avec lui·elle. À partir de là, **construisez le planning de la semaine** (*vous trouverez un planning type à la fin de ce guide*).

3

Chaque secteur d'activité détient un **vocabulaire professionnel** qui lui est propre et auquel les jeunes ne sont pas familiers. **Essayez d'identifier ce vocabulaire afin de l'expliquer facilement au·à la jeune accueilli·e**. Il·elle sera davantage en mesure de définir votre secteur d'activité avec ses propres mots.

# Comment animer la découverte ?

## Découvrir la structure



**Afin que le·la jeune prenne ses repères** dans votre environnement professionnel, organisez un jeu de piste ! Donnez à la personne accueillie **une liste de collaborateur·rices dont il·elle devra retrouver le poste de travail**, et qu'il·elle devra retrouver au sein de la structure afin de leur poser des questions sur leur poste, activités et missions. **Cette activité lui permettra de créer l'organigramme de votre structure.** Nous vous conseillons de lui faire une présentation générale de la structure à la suite de l'activité.

Si la taille de votre structure ne le permet pas, accueillez le·la jeune avec une présentation globale de votre activité et de votre parcours.



## Le·La stagiaire et les réunions

**N'hésitez pas à associer le·la jeune à des réunions**, c'est un bon moyen pour voir les interactions entre les collaborateur·rices. **Vous pourrez ensuite lui proposer de rédiger un compte-rendu !**

## La boîte à activités

**En amont de l'arrivée du·de la jeune, réfléchissez aux activités qu'il·elle pourra réaliser au long de sa découverte.** Par exemple, réaliser une mise à jour de documents, s'initier aux logiciels utilisés en interne, élaborer un support de communication etc.

S'agissant du secteur de l'**art et du design**, voici quelques idées d'activités :

**Pour définir ses goûts et développer sa sensibilité :**

- Réaliser un mood board : collecte d'images, de textes, de peintures

**Pour comprendre l'intérêt et la technique de vos outils de travail :**

- S'initier à l'utilisation de logiciels comme *Photoshop*, *Illustrator* (ex: faire des contours, des photomontages, création d'un logo, d'un flyer, etc.)

**Pour développer sa créativité :**

- Réaliser une oeuvre : une maquette, un dessin, une photo, un collage, une sculpture etc.
- Donner son avis pour rendre attractif telle ou telle discipline auprès des jeunes

## Une semaine, un projet

**Confiez-lui un projet, une mission**, qu'il·elle réalisera au cours de la semaine et qui fera l'objet d'une présentation à la fin de l'immersion.




Par exemple, proposez au·à la jeune de **choisir une discipline et faire la chronologie des mouvements artistiques associés**, pour développer ses connaissances en histoire de l'art.

# Ressources pédagogiques

**Au cours de la semaine**, il est possible que vous manquiez parfois de temps pour faire découvrir toutes les facettes de votre activité au·à la jeune. C'est pourquoi nous mettons à votre disposition quelques ressources pédagogiques (vidéo, article, logiciel en ligne...) sur lesquelles vous pouvez vous appuyer tout au long de la semaine pour occuper le·la jeune de façon ludique.



S'agissant du secteur de **l'art et du design**, voici quelques ressources utiles :

|   |   |
|---|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• <u><a href="#">Apprendre à dessiner en vidéo</a></u></li><li>• <u><a href="#">Les designers français·ses : documentaire</a></u></li></ul>   |
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• <u><a href="#">Découvrir des projets autour du graphisme, du design, de la création</a></u></li><li>• <u><a href="#">Un logiciel pour créer et visualiser des idées</a></u></li><li>• <u><a href="#">Connaître les métiers du secteur !</a></u></li></ul> |
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• <u><a href="#">Test : suis-je fait·e pour les métiers artistiques ?</a></u></li></ul>   |

# PLANNING

## Matinée

## Après-Midi

LUN.

Accueil et présentation de votre équipe ◆

Présentation de votre structure ◆

Découverte de votre structure : proposez un jeu de piste ◆

◆ Présentation de votre parcours professionnel et de votre métier

◆ Présentation « Une semaine, un projet » : présenter le projet sur lequel il-elle va travailler tout au long de la semaine

Accueil du·de la stagiaire dans un autre service ou auprès d'un membre de votre équipe ◆

Observation de vos tâches quotidiennes et réalisation de quelques tâches ◆

◆ Temps pour « Une semaine, un projet »

◆ Rédaction du [rapport de stage](#)

MAR.

MER.

Accueil du·de la stagiaire dans un autre service ou auprès d'un membre de votre équipe ◆

Observation de vos tâches quotidiennes et réalisation de quelques tâches ◆

◆ Temps pour « Une semaine, un projet »

◆ Rédaction du rapport de stage

Accueil du·de la stagiaire dans un autre service ou auprès d'un membre de votre équipe ◆

Observation de vos tâches quotidiennes et réalisation de quelques tâches ◆

◆ Temps pour « Une semaine, un projet »

◆ Rédaction du rapport de stage

JEU.

VEN.

Accueil du·de la stagiaire dans un autre service ou auprès d'un membre de votre équipe ◆

Finalisation "Une semaine, un projet" ◆

◆ Présentation du projet à l'ensemble de l'équipe

◆ Evaluation du·de la jeune (points forts, points d'amélioration) et rapport d'étonnement



## FICHES METIERS



## REMERCIEMENTS

**Pour leur participation à la rédaction de ce guide d'accueil, merci aux professionnel·les volontaires et engagé·es à nos côtés sur [stagedecouverte.fr](https://stagedecouverte.fr)**



**Camille Chardayre, Architecte associée, agence Premices & Co, Île-de-France**



**VOUS AVEZ DES QUESTIONS ? ✉ [MARTIN@STAGEDECOUVERTE.FR](mailto:MARTIN@STAGEDECOUVERTE.FR)**

**RETROUVEZ TOUS NOS CONSEILS ➔ [BLOG.STAGEDECOUVERTE.FR](https://BLOG.STAGEDECOUVERTE.FR)**

